

## Formato Estándar para la Documentación de las intervenciones de Calidad

### Diario de Documentación para Equipos de MCC

**Introducción:** Este formato ha sido desarrollado para servir de “diario” para que los EMCC puedan documentar regularmente todos los cambios que han probado durante el ciclo rápido de MCC, incluyendo el impacto de estos cambios que están medidos por cada uno de los indicadores seleccionados. Esta diario de documentación consta de 3 partes. En la primera parte, Ustedes deben documentar que están tratando de lograr y por qué. En la segunda parte, los cambios específicos implementados deberían ser descritos tal como su efectividad y las fechas en las cuales los cambios comenzaron y terminaron (si es aplicable). En la tercera parte, Ustedes pueden dar seguimiento al impacto de los cambios probados a través del monitoreo de indicadores con el transcurso del tiempo.

Por favor asegúrese de incluir todos los detalles como les sea posible. Al final del ciclo rápido de MCC, este diario puede servir como una base detallada de la cual se pueden compartir lecciones aprendidas y contribuir a la expansión del paquete de cambios otros Equipos. A continuación la “herramienta de síntesis” la cual brinda guía a los equipos de MCC, facilitadores y coordinadores en el análisis y compartimiento de sus experiencias.

**Coordinador del EMCC:** HORTENCIA AVILA

**Nombre de la Unidad de Salud:** Cesamo Santos Isolina Aguilar

**Fecha de inicio:** Enero 2010

**Fecha de finalización:** Diciembre 2010

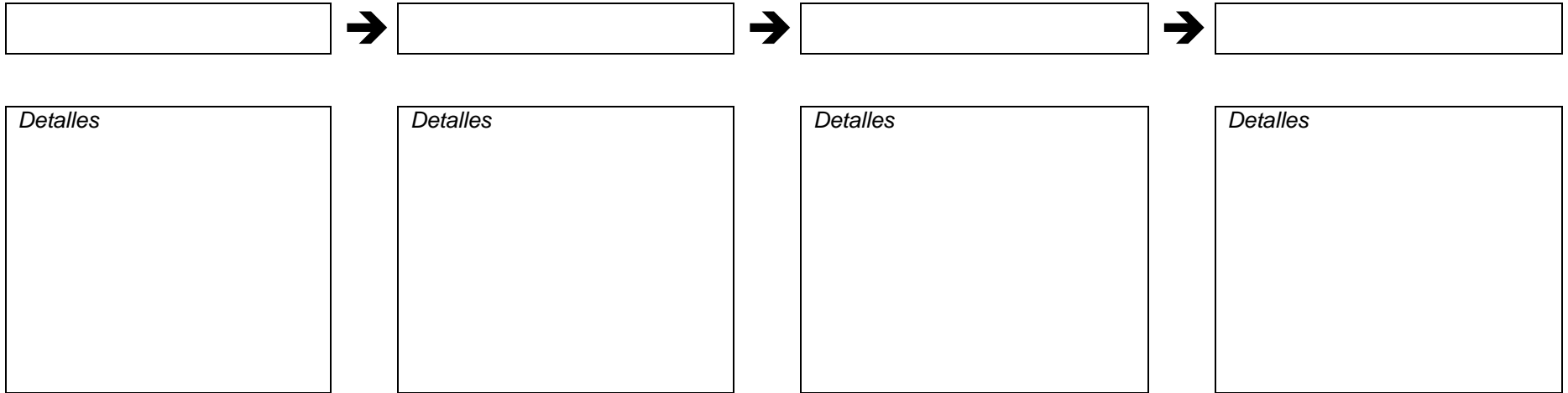
**Parte 1.1: Plan – Objetivo de Mejoramiento:** Al inicio de sus esfuerzos de MCC, por favor responda las siguientes preguntas:

Objetivo de Mejoramiento: (¿Qué estamos tratando de lograr?)	Nombre de los indicadores(s) que usarán para determinar si hay una mejora por cada objetivo correspondiente:	Construcción del indicador	Fuente Numerador	Fuente denominador
1. Lograr el 80 % de la captacion de puerperas antes de los 7 dias de Julio a diciembre 2010 en el AGI cmo. Taulabé	1. Porcentaje de puérperas captadas antes de los 7 días.	Numero de puérperas captadas antes de los 7 días cada mes.	ATA LISEM EXPEDIENTE	Libro Registro partos en la C.M.I.
2.	2.	Total partos mensual del AGI		
2.				

**1.2 Análisis del Proceso:**

¿Qué pasos en el proceso de atención son actualmente problemáticos?  
 Utilice el Flujoograma para hacer análisis del proceso.

**FLUJOGRAMA Ver al final del documento**



1.3 Fallas del proceso (Descripción del Problema):	Cambios propuestos (Ideas de cambio)
Corta explicación de los retos que ha observado actualmente. ¿Qué diferencias hay entre el estándar de atención y en las practicas actuales? <b>Falta de recursos económicos para pagar vehículo y asistir a control puerperio.</b>	
<b>Falta de monitoria y visita domiciliaria por promotor</b>	<b>Programa Visita domiciliaria por enfermería o medico</b>
<b>Falta de coordinación entre encargado archivo y Pre clínica para priorizar puerperio.</b>	<b>Sensibilizar personal sobre importancia de priorizar puerperio.</b>
<b>Falta de coordinación entre C.M.I. y voluntarios Salud.</b>	<b>Mejorar coordinación para priorizar puerperio.</b>
	<b>Comunicación telefónica entre enfermero C.M.I. y Voluntario de Salud.</b>

**1.4 MATRIZ DE PROGRAMACIÓN DE CICLOS RÁPIDOS:**

IDEAS DE CAMBIO	ACTIVIDADES	¿DÓNDE?	¿CUÁNDO?	RESPONSABLE
Programar visita domiciliaria.	Personal enfermería o medico realizar control puerperal a mujeres con dificultades para asistir a la U.S. antes de las 7 semanas.	Comunidad	Permanente a partir de febrero	Enfermera Auxiliar, Medico
Sensibilización y coordinación entre el personal de U.S. para priorizar puerperio en consulta.	Socialización de indicadores y fallo en el flojograma de atención.	CESAMO	Febrero 2010	Dra. Violeta C.
Comunicación telefónica entre C.M.I. y Voluntarios de Salud	Responsable de turno A en C.M.I. (auxiliar ) hacer llamada telefónica a comunidad correspondiente	C.M.I.	Permanente	Doyli Hernández
	Socializar ciclo de mejora con voluntarios de Salud	CESAMO	Febrero 2010	Dra. Violeta C.

**Parte 2.1: Cambios Implementados:**

La siguiente tabla enlista varios tipos de cambios que los equipos de MCC a menudo introducen para mejorar la calidad de la atención brindada. Por cada objetivo de mejoramiento, por favor enliste todos los cambios que su equipo ha introducido dentro de cada categoría, independientemente si fue exitoso, eventual o no. Déjenos saber cuando el cambio fue iniciado y cuando terminó (si aplica). Después que Usted haya suficientemente evaluado el cambio, asegúrese de anotar si Usted piensa que fue efectivo. Si Usted tiene múltiples cambios para varios objetivos de mejoramiento, por favor agregue una tabla o pagina más.

**Objetivo de Mejoramiento: Lograr el 80% Captacion Puerperas en el AGI Taulabé de Enero a Diciembre 2010**

<b>I. Relacionado con los insumos</b>	<b>Cambios probados:</b> En el espacio abajo, enliste todos los cambios que Ustedes están Implementando para lograr su objetivo de mejoramiento. Escriba 1-2 oraciones para describir brevemente el cambio implementado.	<b>Fecha de inicio:</b> mes/día/año o	<b>Fecha de finalización:</b> mes/día/año	<b>Fue efectivo? (Si/No)</b> Logró el efecto deseado ?	<b>Comentarios:</b> Anote aquí cualquier evidencia que el cambio produjo; o razones ¿Por qué? no fue efectivo.
<b>A. Cambios para mejorar la disponibilidad y habilidades de los trabajadores de salud</b> (ej. capacitación, acompañamiento, supervisión, esfuerzos para mejorar actitudes o motivación)	A1. Sensibilizar a personal U.S.	<b>Febrero 2010</b>	<b>Febrero 2010</b>	<b>Si</b>	Se negocio que las llamadas las hará Saúl Los voluntarios de salud esperaran llamada o reporte comunitario para la visita, Educación en los club de embarazadas
	A2. Socialización de ciclo de mejora con voluntarios de salud	<b>Febrero 2010</b>	<b>Febrero 2010</b>	<b>Si</b>	
	A3. Componente Educativo en club de y Clínica Materno I.	<b>Enero 2010</b>	<b>Permanente</b>	<b>Si</b>	
<b>B. Cambios para asegurar la disponibilidad de los insumos y materiales</b> (ej. medicinas, equipos, laboratorio exámenes, instrumentos médicos, ayudas de trabajo, formatos, etc.)	B1.  B2.  B3.				
<b>C. Otros cambios</b> (Si son diferentes a los cambios de arriba, decisiones gerenciales)	C1. Comunicacion telefonica desde C.M.I. con voluntarios de salud para visita domiciliaria  C2.	<b>Enero 2010</b>	<b>Permanente</b>	<b>Si</b>	<b>Se llama diario y los voluntarios ya saben que les llamaran para ir a visitar las puerperas y enviarlas a control puerperal</b>

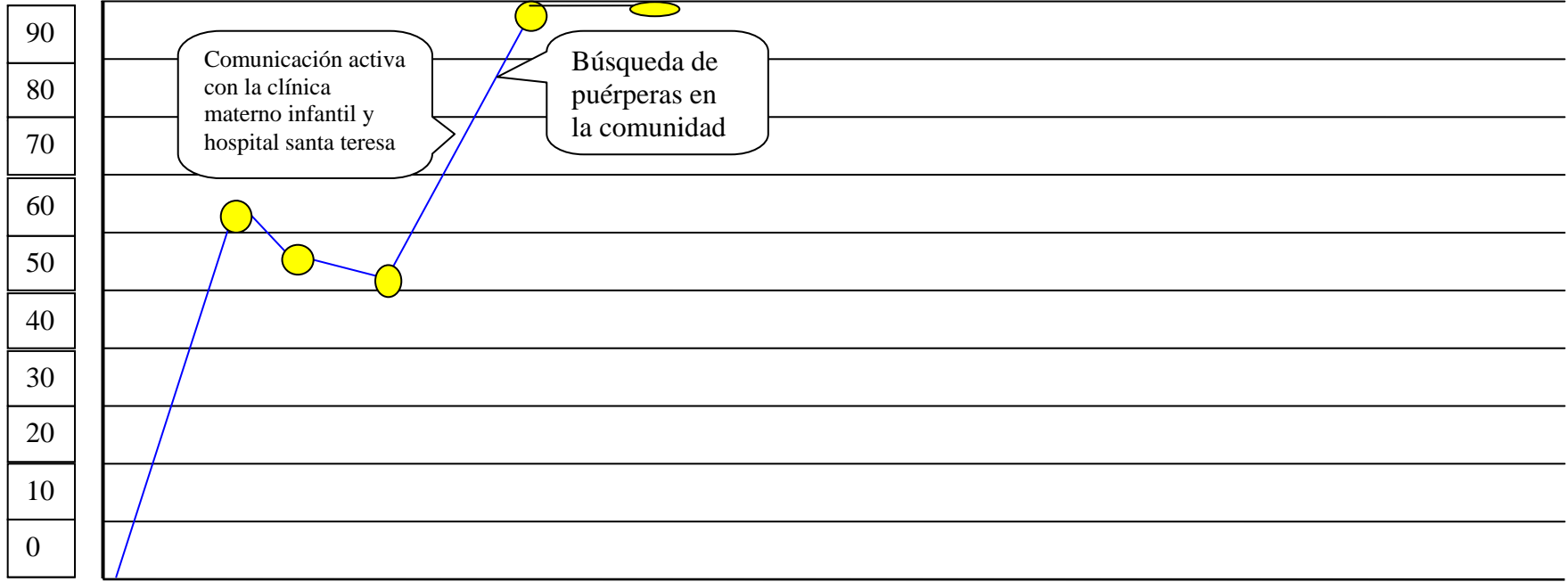
<b>II. Aplicado al proceso de atención</b>	<b>Cambios probados:</b> En el espacio abajo, enliste todos los cambios que Ustedes están Implementando para lograr su objetivo. Use 1-2 oraciones para describir en forma concreta el cambio implementado.	<b>Fecha de inicio:</b> mes/día/año o	<b>Fecha de finalización:</b> mes/día/año	<b>¿Fue efectivo? (Si/No)</b> Logró el cambio el efecto deseado ?	<b>Comentarios:</b> Anote aquí cualquier evidencia que el cambio produjo; o razones ¿Por qué? no fue efectivo.
<b>D. Cambios a los contenidos clínicos de la atención</b> (ej. Normas, políticas, guías para servicios de parto, inclusive el uso de nuevos insumos, etc.)	D1.  D2.  D3.  D4.				
<b>E. Cambios en la organización de la atención o servicios de salud</b> (ej. Flujo del trabajo, Flujo de usuarios, organización de los servicios, tiempos, reducción de gastos, etc.)	E1. Atención puerperal en casa ante de los 7 días  E2.  E3.	<b>Febrero 2010</b>	<b>Diciembre 2010</b>	<b>No</b>	<b>Se realiza esporádicamente por falta de transporte</b>
<b>C. Otros cambios</b> (Si son diferentes a los cambios de arriba, decisiones gerenciales)	F1.  F2.				

**Parte 3: Estudio – Resultados:** Por cada indicador (u objetivo de mejoramiento), use la grafica siguiente para documentar el impacto de los cambios probados durante el periodo. Asegúrese de describir los indicadores que ha usado, incluyendo el valor del numerador y denominador. También indique en la gráfica el tiempo en el cual se introdujeron los cambios y/o cuando terminaron. Por favor adjunte una grafica separada por cada indicador o grupo de indicadores.

**Nombre del indicador:** \_\_\_\_\_

**Definición del numerador:** \_\_\_\_\_ **Definición del denominador:** \_\_\_\_\_

Indicador  
Valor



Meses

<i>Indicador #1:</i>	<i>Enero</i>	<i>Febrero</i>	<i>Marzo</i>	<i>Abril</i>	<i>Mayo</i>	<i>Junio</i>	<i>Julio</i>	<i>Agosto</i>	<i>Septiembre</i>	<i>Oocubre</i>	<i>Noviembre</i>	<i>Diciembre</i>
<b>Numerador</b>	18	14	13	28	32							
<b>Denominador</b>	26	26	25	25	25							
<b>%</b>	69%	54%	52%	112%	100%							

<i>Indicador #2 :</i>												
<b>Numerador</b>												
<b>Denominador</b>												
<b>%</b>												

# Flujograma Captación Puérperas antes de los 7 días 2,010

